

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA P.F. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E  
SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Oggetto: **D.Lgs 50/2016 art. 36 comma 2) lett b) e art. 54 – per l'affidamento del servizio di Tesoreria della Regione Marche – Periodo 36 mesi CIG Base di appalto € 210.000,00 (IVA esclusa) CIG 771462451E**

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTO l'articolo 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTA la DGR n. 31 del 25/01/2017 avente per oggetto : L.R. 20/2001 . Istituzione delle Posizioni dirigenziali e di funzione;

VISTA la DGR n. 1511/2017 che assegna la responsabilità dell'affidamento del contratto sotto soglia comunitaria alla P.F. Provveditorato, Economato e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

DECRETA

Di prendere atto che la procedura di gara avviata con decreto n. 507/2018/PEL, è andata deserta;

di prendere atto che con Decreto n. 349 del 28/11/2018 della PF Bilancio Ragioneria e contabilità si è provveduto ad approvare di nuovo il progetto dell'affidamento in oggetto, con le modifiche ivi indicate;

di autorizzare, ai sensi e per gli effetti della DGR 1511/2018, integrata dalla 237/2018, e dell'articolo 32 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, l'avvio della procedura negoziata ai sensi degli artt. 36, co. 2, lett. c, D.Lgs. 50/2016 e smi per l'affidamento del servizio di Tesoreria per la Regione Marche – per un periodo di 36 mesi,

di dare atto che per la presente procedura è stato acquisito il seguente CIG: **771462451E**

di prendere e dare atto che il responsabile del procedimento di cui all'articolo 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nominato nell'ambito del Servizio committente ai sensi e per effetti dell'articolo 3, comma 2, legge regionale 22 luglio 2013, n. 19 - Disciplina dei procedimenti contrattuali regionali, è Stefania Garbuglia, funzionario della P.F. Bilancio,



Ragioneria e Contabilità;

Di nominare responsabile del procedimento relativo alla fase di affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, Maria Grazia Orsini in qualità di funzionario della scrivente struttura;

di stabilire che la procedura viene avviata sulla base dei seguenti elaborati progettuali, predisposti, firmati dal Dirigente Monica Moretti e dal RUP Stefania Garbuglia ed approvati con Decreto n. 349 del 28/11/2018 della P.F. Bilancio, Ragioneria e Contabilità:

- relazione tecnica comprensiva del Modello presentazione offerta tecnica e del Modello presentazione offerta Economica
- capitolato speciale,
- Schema di convenzione

Di prendere e dare atto che, nella relazione tecnica è stato stabilito il valore dell'appalto per il periodo di 36 mesi pari, al netto dell'IVA, a complessivi € 210.000,00. Tale valore è la base sulla quale:

- a) è stato richiesto il CIG
- b) sarà calcolato il contributo ANAC da versare, sia parte della Stazione Appaltante sia da parte degli operatori economici che vorranno partecipare
- c) sarà calcolato l'importo della cauzione provvisoria da parte degli operatori economici che vorranno partecipare servizio

di prendere e dare atto che i suddetti elaborati progettuali sono stati approvati, ai sensi e per gli effetti della DGR 237/2018 e sono preventivi alla scrivente struttura, per le vie brevi, in data 28/11/2018, tra i due RUP Stefania Garbuglia e Maria Grazia Orsini;

di stabilire che la procedura viene avviata, infine, sulla base dei seguenti documenti amministrativi redatti dalla scrivente struttura:

1. disciplinare di gara
2. patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
3. Autocertificazione requisiti generali e speciali

di stabilire che gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

di dare atto che la relazione tecnica (con sui allegati), il capitolato lo schema di convenzione, predisposti ed approvati dalla struttura richiedente, con proprio decreto n. 349/2018, sono parte della documentazione di gara da includere nella successiva Richiesta di Offerta (R.D.O.), da immettere sul M.E.P.A;

Di invitare a presentare un'offerta per la fornitura di cui trattasi gli operatori economici iscritti al bando denominato "Servizio di Tesoreria" del M.E.P.A;

Di stabilire la data di scadenza per la presentazione delle offerte è il giorno 20/12/2018 alle ore 10:30;



Di stabilire che il giorno 20/12/2018 alle ore 11,00 il Rup dell'affidamento, provvederà all'apertura della documentazione amministrativa, e provvederà alla pubblicazione del decreto deli ammessi/esclusi alla fase successiva di apertura dell'offerta tecnica da parte della commissione giudicatrice, che sarà nominata con successivo atto.

La prima seduta virtuale della commissione giudicatrice, per l'apertura della verifica della documentazione tecnica si terrà il 21/12/2018 alle ore 9.30

Di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D. Lgs . n. 50/2016, ai fini dell'aggiudicazione;

Di stipulare il contratto in forma elettronica, con gli strumenti del M.E.P.A. di C.O.N.S.I.P., conformemente all'art. 32 del D.lgs.50/2016, allegando lo schema di convenzione sottoscritto digitalmente tra le parti;

Di dare atto che, con riferimento all'obbligo di cui all'art. 26 del D. Lgs . n. 81/2008 e s.m. non si rende necessario redigere il DUVRI e di conseguenza si determinano pari a zero i costi aggiuntivi della sicurezza derivanti dalla valutazione delle interferenze;

Di dare atto che per l'appalto in oggetto non sono attive convenzioni C.O.N.S.I.P., di cui all'art. 26 della L. n. 488/1999, e non sono utilizzabili gli strumenti di acquisto attivabili presso la Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (S.U.A.M.);

Di stabilire che l'insieme degli elaborati progettuali e dei documenti amministrativi di cui sopra integrano le necessità preventive di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

di stabilire che i termini della procedura, stabiliti anche ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, sono i seguenti:

1. la proposta di aggiudicazione verrà dichiarata entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
2. l'aggiudicazione verrà determinata entro 15 giorni dalla dichiarazione della proposta di aggiudicazione;
3. l'aggiudicazione efficace verrà definita entro 35 giorni dalla determinazione dell'aggiudicazione;

di stabilire che ai sensi e per gli effetti dell'articolo 216, comma 12, del decreto legislativo 50/2016, per la nomina della commissione giudicatrice, la scrivente struttura si atterrà ai criteri del cui alla deliberazione dell'ANAC n. 620 del 31/5/2016 e alla legge regionale marche n. 19/2013;

Di stabilire che la verifica dei requisiti avverrà tramite il sistema AVCPASS;

Di stabilire che la copertura finanziaria indicata nel Decreto n. 349 del 27/11/2018 della PF Bilancio Ragioneria e Contabilità, rappresenta una previsione delle possibili spese da rimborsare annualmente alla Tesoreria regionale rimborso delle spese individuate;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di



interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si dispone la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione

Il dirigente  
(*Dott. Mauro Terzoni*)

Documento informatico firmato digitalmente

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

D.Lgs n. 50 del 2016

L. 94/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" – Obbligo di ricorso al Me.Pa. e smi

Dgr 1511/2017 - che assegna la responsabilità dell'affidamento dei contratti sotto soglia comunitaria alla pf provveditorato economato e sicurezza sui luoghi di lavoro  
DGR 237/2018 – rettifica ed integrazione della DGR 1511/2017

### **Motivazione ed esito dell'istruttoria**

Con deliberazioni n. 1511 del 18 dicembre 2017 e n. 237 del 26 febbraio 2018 la Giunta Regionale ha adottato, le misure organizzative dirette alle strutture della stessa Giunta, in base alle quali si è stabilito che la PF Provveditorato è il soggetto competente ad avviare e concludere, tra l'altro, le procedure contrattuali per l'acquisizione di beni o servizi di importo inferiori alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs . n. 50/2016, ad eccezione di quelle avviate ai sensi dell'art. 63 dello stesso decreto legislativo, nonché di quelle riguardanti i beni o i servizi ICT.

Si evidenzia che le due DGR, sopra indicate, hanno assegnato, alla PF provveditorato economato e sicurezza sui luoghi di lavoro, gli adempimenti amministrativi, per procedere all'acquisizione di beni e servizi da un importo di € 40.000,00 e fino a sotto soglia, necessari alla realizzazione delle attività di competenza specifica delle strutture della Giunta, limitatamente alla fase di affidamento. La fase di progettazione ed esecuzione resta di competenza delle strutture stesse che assumono il ruolo di stazione appaltante.

In attuazione delle misure organizzative di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2017 n. 1511, integrata con deliberazione 26 febbraio 2018 n. 237 - venivano inviati in data 11 ottobre 2018, con il decreto del dirigente della PF Bilancio, ragioneria e contabilità n. 324, gli elaborati tecnici, approvati con lo stesso, per consentire l'avvio da parte della PF Provveditorato, economato e sicurezza sui luoghi di lavoro, della gara per l'affidamento, tramite MEPA, del servizio di tesoreria della Giunta della Regione Marche.

La procedura è stata avviata con decreto del dirigente della PF Provveditorato, economato e sicurezza sui luoghi di lavoro n. 488 del 16/10/2018.

La gara si basava su due presupposti fondamentali, contenuti nella suddetta normativa regionale, il servizio doveva essere prestato per una durata quinquennale e a titolo gratuito.



La gara è andata deserta, come da decreto n. 507 del 26 ottobre 2018, adottato dal dirigente della PF Provveditorato, economato e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Alla luce di quanto sopra la Regione Marche ha provveduto ad abrogare la normativa regionale, in quanto il contenuto di tali corpi normativi era ancorato ad un concetto di servizio di tesoreria completamente superato, sia dal punto di vista normativo che dal punto di vista tecnico-procedurale.

La P.F. Bilancio, Ragioneria e Contabilità ha approvato i nuovi documenti di gara con decreto n. 349 del 28/11/2018.

Tale documentazione è pervenuta alla scrivente struttura:

- Relazione Tecnica comprensiva del Modello presentazione offerta tecnica e del Modello presentazione offerta Economica,
- Capitolato Speciale
- schema di convenzione

I suddetti elaborati risultano, firmati da Monica Moretti, in qualità di dirigente della PF committente e da Stefania Garbuglia in qualità di RUP.

Con l'adozione del decreto n. 349 del 27/11/2018 il dirigente del Servizio P.F. Bilancio, Ragioneria E Contabilità, ha richiesto alla Pf Provveditorato l'avvio del procedimento per l'affidamento del servizio di Tesoreria per un periodo di 36 mesi.

Con il suddetto atto n. 349:

- 1) è stato nominato responsabile unico del procedimento, così come di seguito indicato: Stefania Garbuglia funzionario della struttura committente ;
- 2) è stata affidata alla scrivente struttura in base alle disposizioni organizzative approvate con D.G.R. n. 1511/2017 ed integrate con D.G.R. n. 237/2018 , la gestione della procedura di gara di che trattasi.

Considerato la tipologia della fornitura e l'importo sotto soglia comunitaria, è obbligo procedere, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. C, D.LGS. 50/2016 mediante procedura negoziata tramite invito a presentare un'offerta via MEPA da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa.

La scrivente struttura dato atto che ha predisposto i seguenti schemi di documenti amministrativi di propria competenza:

- **disciplinare di gara**

- **patto di integrità** e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. L'elaborato denominato "patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed i relativi allegati, prevedono tutte le disposizioni atte a prevenire e verificare situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990, nonché a garantire il rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 2, comma 3, del DPR 62/2013 e all'articolo 53, comma 16 ter, del D.LGS. 165/2001

- **autocertificazione** per i requisiti generali e speciali



In aggiunta alla predetta documentazione, si prende atto della relazione tecnica, del capitolato tecnico e dello schema di convenzione, approvato dalla struttura richiedente con il decreto n. 349/2018, che si provvederanno ad allegare alla Richiesta di Offerta RdO – Mepa.

Per tutto quanto sopra, il sottoscritto responsabile del procedimento

**PROPONE**

l'adozione del presente atto

Il responsabile del procedimento  
(Maria Grazia Orsini)

Documento informatico firmato digitalmente

**ALLEGATI**

- A. Disciplinare di gara
- B. Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
- C. Autocertificazione requisiti generali e speciali

